

Das Soleheilbad Bad Laer, ca. 9.500 Einwohner, im Landkreis Osnabrück, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Sachbearbeiter*in (w/d/m) für das Bürgerbüro im Fachbereich Ordnung und Soziales

Zu den wesentlichen Aufgaben zählen u.a.:

- Melde- und Passwesen
- Verwaltung von Fundsachen
- Umtausch von Führerscheinen
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Mithilfe bei Wahlen und Abstimmungen
- Beratung der Bürger/innen zu vielfältigen Themenbereichen
- Mitarbeit in Projekten und Weiterentwicklung des Bürgerbüros

Ein veränderter Aufgabenzuschnitt bleibt vorbehalten.

Ihr Anforderungsprofil

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (w/d/m) bzw. Rechtsanwalts- und Notargehilfen (w/d/m) oder eine vergleichbare Ausbildung,
- gute EDV-Anwendungskennntnisse,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie eine ergebnisorientierte Arbeitsweise,
- ein sicheres und freundliches Auftreten,
- sorgfältiges selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten,
- uneingeschränkte Zuverlässigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion.

Der publikumsintensive Arbeitsplatz erfordert Belastungsfähigkeit, Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit. Es gilt, sich auch in Stresssituationen kompetent und serviceorientiert zu verhalten.

Wir bieten

ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem gutem Arbeitsklima mit geregelten, familienfreundlichen und flexiblen Arbeitszeiten, betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes sowie Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung durch Fortbildung.

Bei entsprechender Bewährung bieten wir einen Teilzeitarbeitsplatz mit bis zu 30 Arbeitsstunden pro Woche in unbefristeter Anstellung und Eingruppierung nach Vorgaben des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) abhängig von der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 6.

Nähere Auskünfte über die Gemeinde Bad Laer erhalten Sie unter www.bad-laer.de. Bei Fragen bezüglich des Bewerberauswahlverfahrens wenden Sie sich an Herrn Giesker unter der Rufnummer 05424/ 2911-12.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Anlagen **bis zum 30.11.2024** an die E-Mail-Adresse personal@bad-laer.de.

Hinweise für Ihre Bewerbung: Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit einem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten dazu erhalten Sie mit der Eingangsbestätigung zu Ihrer Bewerbung.

Bewerbungsunterlagen werden nur bei Übersendung von ausreichend frankierten Rückumschlägen zurückgesandt. Auslagen, die in Verbindung mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Gemeinde Bad Laer setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Die Gemeinde Bad Laer fördert Frauen beruflich und stellt sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt ein. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Gemeinde Bad Laer | Glandorfer Straße 5 | 49196 Bad Laer | www.bad-laer.de